

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления
общего и профессионального
образования администрации
Чайковского муниципального района

от 16.05.2014 г.

№ 07-01-05-393



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 27 «ЧЕБУРАШКА»

г. Чайковский, 2014г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 27 «Чебурашка» (далее – Учреждение), является некоммерческой образовательной организацией, созданной на неограниченный срок, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в сфере образования.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» и постановлением главы Чайковского муниципального района от 30 августа 2012 года № 2699 «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения Детский сад № 27 «Чебурашка» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 27 «Чебурашка».

Учреждение введено в эксплуатацию 1 апреля 1976 года находилось на балансе Чайковской ремонтно-эксплуатационной базы флота. На основании распоряжения главы администрации г. Чайковского Пермской области от 29 июня 1993 года № 407 Учреждение передано с 01 июля 1993 года на баланс городского отдела образования. На основании Постановления главы администрации г. Чайковского Пермской области от 13 мая 1994 года № 307 Учреждение зарегистрировано как муниципальное дошкольное учреждение ясли – сад № 27. На основании Постановления главы администрации г. Чайковского Пермской области от 26 октября 1998 года № 1428 муниципальное дошкольное учреждение ясли - сад № 27 перерегистрировано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Чебурашка».

Тип Учреждения изменен на тип бюджетное в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10 июня 2011 года № 1759 «Об изменении типа муниципальных дошкольных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений».

1.3. На основании постановления администрации Чайковского муниципального района от 19 марта 2012 года № 644 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 27 «Чебурашка», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Маленькая страна», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 11 «Ручеек», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 20 «Якорек» путем присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 27 «Чебурашка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Маленькая страна», Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения Детский сад № 11 «Ручеек», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 20 «Якорек».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 27 «Чебурашка» является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Маленькая страна», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 11 «Ручеек», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 20 «Якорек», в отношении всех кредиторов, должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточными актами.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 27 «Чебурашка».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ Д/с № 27 «Чебурашка».

1.4. Место нахождения Учреждения.

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

617763, Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 5/1.

фактический адрес:

617763, Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 5/1;

617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 1;

617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 18;

617763, Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 17.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чайковский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются отраслевым органом администрации Чайковского муниципального района – Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

юридический адрес: 617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22;

фактический адрес: 617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чайковский муниципальный район», функции и полномочия Собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – Собственник).

Местонахождения Собственника:

юридический адрес:617760, Пермский край, город Чайковский, улица Ленина, дом 37;

фактический адрес:617760, Пермский край, город Чайковский, улица Ленина, дом 37.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать с собственным наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.16.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.16.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

1.16.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Делопроизводство в Учреждении ведется в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего Учреждения.

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чайковского муниципального района в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

2.3.2. дневной уход за детьми;

2.3.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, познавательно-развивающей направленности;

2.3.4. предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.3.5. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.3.6. предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.4. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

2.6.1. обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, познавательно-развивающей.

2.6.2. группы кратковременного пребывания детей;

2.6.3. группы по коррекции речи;

- 2.6.4. группы сокращенного дня;
- 2.6.5. предоставление родителям услуг для детей, не посещающим детский сад;
- 2.6.6. развивающие занятия для дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные организации.
- 2.7. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность по следующим видам:
 - 2.7.1. сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества;
 - 2.7.2. деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
 - 2.7.3. дневной уход за детьми;
 - 2.7.4. консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
 - 2.7.5. оказание спортивно-оздоровительных услуг.
- 2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.
- 2.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.
- 2.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Чайковская детская городская больница». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.11. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. В Учреждении устанавливается 5-ти разовое питание воспитанников. Питание воспитанников организуется в помещениях групповых комнат, питание работников организуется в столовой и групповых помещениях. Для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей воспитанников в основных пищевых веществах и энергии. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, уполномоченные органы и Учреждение.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием непосредственной образовательной деятельности, которое утверждается заведующим Учреждением по согласованию с Педагогическим советом.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Формы обучения определяются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.9. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование

сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями

3.10. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В Учреждении могут быть организованы:

3.12.1. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

3.12.2. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.12.3. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, полного дня (12- часового пребывания) с 7.00 часов до 19.00 часов.

Группы могут функционировать в режиме: сокращенного дня (8 - 10,5- часового пребывания); продленного дня (13 - 14- часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.14. Учреждение может быть закрыто в летний период или ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Учреждения на каникулы или ремонт принимает заведующий Учреждением по согласованию с Учредителем. О дате

закрытия Учреждения сообщается родителям (законным представителям) воспитанников не менее чем за два месяца до начала ремонта или закрытия на летний период.

3.15. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

3.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.17. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре). Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, сюжетно-ролевой игры, концертных выступлений и других. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога и без включения их в списочный состав объединений.

3.18. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется нормативно-правовым актом администрации Чайковского муниципального района.

4.2. Прием воспитанников в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения (Порядком приема воспитанников), разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев, которые проживают на территории города Чайковского, закрепленной постановлением администрации Чайковского муниципального района за Учреждением (далее –

закрепленная территория), и имеют право на получение дошкольного образования (далее – закрепленные лица).

4.4. В Учреждение дети направляются на основании направления, выданного родителями (законным представителям) ребенка в отделе дошкольного образования Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района

Форма направления утверждается приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

4.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления, заявления родителей (законных представителей) ребенка, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, свидетельства о рождении ребенка, и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При приеме детей в группы комбинированной и компенсирующей направленности родителями (законными представителями) детей дополнительно предоставляются заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

При поступлении ребенка в Учреждение направление регистрируется в «Книге учета движения детей».

При приеме ребенка между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

На основании договора об образовании заведующим Учреждения издается распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в Учреждение.

4.6. Заведующий Учреждением в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом Учреждения (Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников).

4.8. Образовательные отношения, закрепленные в договоре об образовании, изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования или дополнительной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения. Образовательные отношения могут

быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор об образовании и издание заведующим Учреждением распорядительного акта (приказа). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.9.1. в связи с завершением обучения;

4.9.2. досрочно.

4.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.10.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

4.10.2. по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление воспитанника в Учреждение;

4.10.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.11. За воспитанниками сохраняются места в Учреждении в случае болезни ребенка, прохождения ими санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

4.12. Перевод воспитанников, посещающих Учреждение, в другое Учреждение производится заведующими по заявлению родителей (законных

представителей) при наличии свободных мест в Учреждениях, перевод детей в группу компенсирующей, комбинированной направленностей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района. Земское собрание Чайковского муниципального района утверждает категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

4.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами Пермского края, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком) в Учреждении, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – не менее 70 процентов размера такой платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Пермского края. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Права ребёнка охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, и действующим законодательством.

5.3. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

5.3.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.3. развитие своих творческих способностей и интересов,

5.3.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.3.5. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другом) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.3.6. получение платных образовательных услуг;

5.3.7. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

5.3.8. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников, имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.7.1. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.7.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

5.7.3. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.7.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.7.5. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом Учреждения;

5.7.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций,

полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.7.7. вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

5.7.8. заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с воспитанниками;

5.7.9. досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

5.7.10. получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.8.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.8.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и расписание непосредственной образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.8.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5.8.4. своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в размерах и порядке, установленных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

5.8.5. своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего Учреждением об отсутствии воспитанника или его болезни;

5.8.6. приводить воспитанника в Учреждение здоровым.

5.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.11.1. направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

5.11.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.11.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

5.13. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. На основании трудового договора заведующий Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику в трехдневный срок со дня фактического начала работы. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и другого персонала осуществляется заведующим Учреждения.

5.14. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. Персонал Учреждения проходит периодический медицинский осмотр и обследование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в обязательном порядке, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.16.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.16.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.16.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.16.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.16.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.18. Заработная плата устанавливается работнику Учреждения трудовым договором в соответствии с коллективным договором, отраслевыми соглашениями, локальным нормативным актом Учреждения (Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края и нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района.

5.19. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края. Академические права должны осуществляться педагогическими работниками с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики

педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.20. Педагогические работники обязаны:

5.20.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

5.20.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.20.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.20.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.20.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.20.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников, учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.20.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.20.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.20.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.20.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.20.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.21. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для

побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Компетенция Учредителя:

6.1.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.1.2. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6.1.3. контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

6.1.4. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.1.5. готовит предложения и проекты постановлений о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.1.6. на основании перечня видов особо ценного движимого имущества, Учреждение принимает по согласованию с Собственником, на которого возложено управление имуществом, решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.1.7. дает Учреждению по согласованию с Собственником согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6.1.8. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником);

6.1.9. вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6.1.10. представляет в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;

6.1.11. назначает заведующего Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района и первым заместителем главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района;

6.1.12. заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Учреждения;

6.1.13. принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

6.1.14. утверждает правовые акты о выплатах стимулирующего и компенсационного характера заведующему Учреждения;

6.1.15. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

6.1.16. назначает ликвидационную комиссию по согласованию с Собственником, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.1.17. принимает решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;

6.1.18. рассматривает предложения заведующего Учреждением о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

6.1.19. определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного им имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

6.1.20. контролирует реализацию Учреждением своих уставных целей и задач, выполнение муниципального задания;

6.1.21. ведет учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Чайковского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

6.1.22. согласовывает программу развития Учреждения;

6.1.23. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального, краевого и муниципального уровней.

6.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

7.4.1. Наблюдательный совет;

7.4.2. Общее собрание работников;

7.4.3. Педагогический совет.

7.5. Наблюдательный совет создается из шести человек, в состав которого входят:

7.5.1. представители Учредителя – 1 человека;

7.5.2. представитель Собственника – 1 человек;

7.5.3. представители работников Учреждения – 2 человека;

7.5.4. представители общественности – 2 человека, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

7.6. Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей администрации Чайковского муниципального района составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

7.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.9. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.10. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.11. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.12. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.13. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении

представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников.

7.14. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

7.14.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

7.14.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

7.14.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя или Собственника и состоящего с ним в трудовых отношениях:

7.15.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

7.15.2. могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Собственника.

7.16. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.17. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.18. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.20. Наблюдательный совет Учреждения:

7.20.1. рассматривает предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.20.2. рассматривает предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.20.3. рассматривает предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.20.4. рассматривает предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.20.5. рассматривает предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.20.6. рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.20.7. рассматривает по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.20.8. рассматривает предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.20.9. рассматривает предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

7.20.10. рассматривает предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.20.11. рассматривает предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.20.12. рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

7.20.13. участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

7.20.14. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

7.21. По вопросам, указанным в пунктах 7.20.1– 7.20.4 и 7.20.8 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.22. По вопросу, указанному в пункте 7.20.6 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 7.20.5 и 7.20.11 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.23. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.20.7 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.24. По вопросам, указанным в пунктах 7.20.9, 7.20.10 и 7.20.12 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.20.1 – 7.20.8 и 7.20.11 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.26. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.20.9 и 7.20.12 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.27. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.20.10 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.29. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.30. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения, заведующего Учреждения.

7.31. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения (Положением о Наблюдательном совете).

7.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.33. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.34. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть

представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.20.9 и 6.20.10 настоящего Устава.

7.36. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей подлинности передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.38. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Заведующий Учреждением назначается Учредителем после согласования с главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района и первым заместителем главы муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района. Заведующий осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора, срок действия этого трудового договора определяется соглашением сторон.

7.39. Заведующему Учреждением совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

7.40. Заведующий Учреждением:

7.40.1. осуществляет управление Учреждением, организует его работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции;

7.40.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях;

7.40.3. заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

7.40.4. выдает доверенности;

7.40.5. в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, родителями (законными представителями);

7.40.6. планирует развитие Учреждения;

7.40.7. определяет текущие задачи Учреждения;

7.40.8. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения;

7.40.9. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- 7.40.10. устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления использования фондов;
- 7.40.11. планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- 7.40.12. утверждает расписание непосредственной образовательной деятельности и графики работы, штатные расписания;
- 7.40.13. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- 7.40.14. организует, при наличии лицензии, оказание платных образовательных услуг, платных услуг направленных на воспитание и обучение воспитанников;
- 7.40.15. отвечает за правильность ведения трудовых книжек, делопроизводства;
- 7.40.16. представляет к поощрению, налагает дисциплинарные взыскания на работников;
- 7.40.17. несет ответственность за ненадлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 7.40.18. управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных Собственником и предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 7.40.19. утверждает должностные обязанности каждой категории работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;
- 7.40.20. представляет отчеты о деятельности Учреждения;
- 7.40.21. организует работу по повышению квалификации работников, развитию их творческой инициативы;
- 7.40.22. имеет право требовать отчетности за работу любого сотрудника Учреждения;
- 7.40.23. осуществляет контроль за выполнением работниками Учреждения своих трудовых обязанностей, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- 7.40.24. организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- 7.40.25. формирует контингент воспитанников, осуществляет прием воспитанников и комплектование групп в соответствии с их возрастом;
- 7.40.26. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 7.40.27. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Чайковского муниципального района;

7.40.28. устанавливает заработную плату работников, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников, законами и иными нормативными правовыми актами;

7.40.29. утверждает образовательную программу Учреждения;

7.40.30. утверждает программу развития Учреждения после ее согласования Учредителем;

7.40.31. выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, а также настоящим уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.41. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим уставом. Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

7.42. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Необходимость созыва Общего собрания работников может инициироваться заведующим Учреждением, Педагогическим советом. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не двух третей присутствующих на собрании. На заседаниях Общего собрания работников ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения. Деятельность Общего собрания работников осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения (Положением об Общем собрании работников). Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников 1 год. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

7.43. Общее собрание работников имеет право:

7.43.1. принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;

7.43.2. заслушивать отчёт заведующего Учреждения о выполнении коллективного договора;

7.43.3. избрать представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определять сроки их полномочий;

7.43.4. выдвигать коллективные требования работников и избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7.43.5. принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

7.43.6. избирать представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, комиссию по распределению стимулирующей части оплаты труда работников;

7.43.7. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, работников в Учреждении;

7.43.8. выдвигать кандидатов в Наблюдательный совет Учреждения.

7.44. В Учреждении действует Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета регламентируются локальным нормативным актом Учреждения (Положением о Педагогическом совете).

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее две третьих его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, является обязательным для работников Учреждения, родителей (законных представителей), учащихся.

7.45. Компетенция Педагогического совета:

7.45.1. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения;

7.45.2. принимает образовательную программу Учреждения;

7.45.3. принимает программу развития Учреждения;

7.45.4. рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

7.45.5. принимает годовой план работы,

7.45.6. рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

7.45.7. определяет основные направления внедрения федеральных государственных образовательных стандартов;

7.45.8. осуществляет проблемный анализ учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год;

7.45.9. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;

7.45.10. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

7.45.11. координирует деятельность проблемных групп и иных профессиональных педагогических объединений;

7.45.12. решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.

7.46. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

7.46.1. советы родителей (законных представителей) воспитанников;

7.46.2. профессиональные союзы работников и их представительные органы.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет свою бухгалтерию.

8.2. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных администрацией Чайковского муниципального района в расчете на одного воспитанника.

Данные нормативы определяются в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

8.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ).

8.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.5. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Чайковского муниципального района, полномочия администрации Чайковского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации Чайковского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном, постановлением администрации Чайковского муниципального района.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.7. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются постановлением администрации Чайковского муниципального района.

8.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Финансовое управление».

Учредитель Учреждения вправе заключить соглашение об открытии Учреждению, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

8.9. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Федеральном казначействе осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

8.10. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, Финансовым управлением в порядке, установленном Федеральным казначейством, Финансовым управлением, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

8.11. Счета, открываемые территориальным органом Федерального казначейства, Финансовым управлением для учета операций со средствами, поступающими Учреждению, обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

8.12. Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (бюджетные инвестиции) в порядке, установленном администрацией Чайковского муниципального района, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых ему в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении.

8.13. Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации Учреждению (субсидии на иные цели), учитываются на открытых ему счетах в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, или на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении.

8.14. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные Учреждением на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и учитываемые на лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении, осуществляются без представления им в территориальный орган Федерального казначейства, Финансовое управление документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

8.15. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные Учреждением на иные цели (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении) и бюджетные инвестиции, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

8.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году в соответствии с планом

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

8.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

8.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на иные цели (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении) и бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8.19. Остатки средств (на иные цели и бюджетные инвестиции), перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

8.20. Обращение взыскания на средства Учреждения, лицевые счета которому открыты в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении, осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для бюджетных учреждений.

8.21. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами, является договор.

8.22. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат определяются локальным нормативным актом Учреждения (Положением о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера).

8.23. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.24. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

8.25. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.26. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются постановлением администрации Чайковского муниципального района.

8.27. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского муниципального района. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется приказом Учредителя.

8.28. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.29. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.30. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.31. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

8.31.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

8.31.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

8.31.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

8.31.4. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества. Списанное имущество с разрешения Собственника (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за ним, на основании акта списания, распоряжения Собственника.

8.32. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.33. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.34. Учреждение на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Данные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

8.35. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

8.35.1 за счет предоставления платных образовательных услуг;

8.35.2 за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

8.35.3 за счет осуществления других видов деятельности, указанных в уставе и не являющиеся основными видами деятельности.

8.36. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

8.37. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8.38. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.39. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

8.39.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

8.39.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;

8.39.3. заключает договор с родителем (законным представителем) воспитанника на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг (порядок определения указанной платы согласовывается с Учредителем), а также иные условия;

8.39.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

8.39.5. заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

8.40. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Собственником, или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

9.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Финансовым управлением, Учредителем.

9.4. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь Учреждению, имеют право контролировать использование выделяемых ими средств.

9.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

X. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением

имущества (которым Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

10.4. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате свершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждением и его заместители.

10.6. Порядок, установленный Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

10.7.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

10.7.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или

дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

10.7.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждением и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

10.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9. и 9.13. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем.

11.3. Устав Учреждения, изменения в Устав утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

11.4. Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (приказы, положения, инструкции, правила и иные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке установленном настоящим Уставом.

11.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

11.6.1. правила приема воспитанников;

11.6.2. режим непосредственной образовательной деятельности;

11.6.3. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

11.6.4. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

11.6.5. порядок оказания платных образовательных услуг;

11.6.6. должностные инструкции;

11.6.7. деятельность коллегиальных органов;

11.6.8. порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;

11.6.9. систему контроля качества образования;

11.6.10. и другие отношения.

11.7. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются заведующим Учреждением.

11.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

11.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Чайковского муниципального района и утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

Принятие администрацией Чайковского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Пермского края.

12.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.5. В случае реорганизации, ликвидации деятельности Учреждения перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на Учредителя.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения,

передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на развитие образования Чайковского муниципального района.

12.8. Документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) при ликвидации Учреждения в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"02" июня 20 14 года
ОГРН 1025902032573
ГРН 6145358457650
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю



Прошито и пронумеровано
40 (сорок) листов

Начальник Управления общего и
профессионального образования
администрации Чайковского
муниципального района Е.М. Остренко

